

PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)
UNSIQ JAWA TENGAH DI WONOSOBO





Copyright ©FITK UNSIQ
All rights reserved

**PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Tim Penyusun

Dr. Sri Haryanto, M.Pd.I
Fathurahman, M.Pd
Rifqi Aulia Rahman, M.Pd.I
Firdaus, M.Pd
Hafin Hafianti, S.S

Diterbitkan oleh:
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)
Universitas Sains Al-Qur'an (UNSIQ)
Jawa Tengah di Wonosobo

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku tanpa seizin tertulis dari Penerbit

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Sains Al-Qur'an (UNSIQ) Jawa Tengah di Wonosobo dapat tersusun dan terbit dihadapan pembaca. Buku pedoman ini berisi penjelasan lengkap tentang hakikat, ketentuan, prosedur, penilaian serta sistematika dan komponen laporan PPL.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan praktik mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa dengan cara menerapkan pengetahuan dan keterampilan tentang kependidikan yang sebelumnya telah dipelajari selama kuliah ke dalam praktik mengajar di Sekolah/ Madrasah. Program ini wajib bagi mahasiswa program studi kependidikan untuk mempersiapkan mahasiswa agar semakin kompeten dalam mengelola dan melaksanakan pembelajaran.

Pada struktur kurikulum Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 6 sks. Dalam pelaksanaanya PPL dilakukan dalam dua tahapan meliputi

Pembekalan yang dilaksanakan di kampus dan Pelaksanaan yang dilaksanakan di Sekolah/Madrasah mitra.

Penilai dalam Pembekalan adalah penyelenggara PPL, sementara dalam pelaksanaan PPL dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Selanjutnya nilai akhir diperoleh dari akumulasi nilai Pembekalan dan Pelaksanaan PPL.

Kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang turut membantu tersusunnya buku pedoman ini. Semoga Buku Pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya bagi mahasiswa. Semoga kita semua mendapatkan balasan kebaikan dari Allah SWT. Amin.

Wonosobo, 15 Juni 2022

Dekan FITK UNSIQ

Dr. Sri Haryanto, M.Pd.I

NIDN. 0615117906

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran	1
B. Landasan Pelaksanaan	2
C. Maksud, Tujuan, dan Manfaat	3
D. Target Capaian Program	5
BAB II MEKANISME DAN TAHAPAN	8
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan PPL	11
C. Pelaporan	15
BAB III PEMBIMBINGAN	18
A. Dosen Pembimbing	18
B. Guru Pamong	19
C. Tim Monitoring dan Evaluasi	21
D. Kepala Sekolah	21

BAB IV UJIAN DAN PENILAIAN	23
A. Ujian	23
B. Penilaian	23
BAB V TATA TERTIB	27
A. Kewajiban Peserta PPL	27
B. Larangan	28
C. Sanksi	29
BAB VI PENUTUP	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Tri Darma Perguruan Tinggi meliputi aspek pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam aspek pendidikan telah dilaksanakan proses pembelajaran dengan tatap muka di kelas dan di luar kelas. Pada aspek penelitian, mahasiswa diwajibkan menyusun skripsi atau tugas akhir sebagai laporan hasil penelitian yang dilakukan, baik laporan hasil penelitian lapangan (*field research*), penelitian kepustakaan (*library research*), ataupun kajian-kajian penelitian lain. Sementara pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat salah satunya dalam bentuk PPL yang merupakan mata kuliah praktik dengan bobot 6 SKS yang di selenggarakan FITK UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK).

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan ajang pelatihan bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan ketrampilan dalam rangka pembentukan guru yang professional. Program ini mempersyaratkan kemampuan aplikasi dan terpadu

dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan berupa kinerja dalam semua hal yang berkaitan dengan jabatan keguruan baik kegiatan mengajar maupun tugas-tugas keguruan lainnya.

Standar kompetensi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi paedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Dalam PPL mahasiswa dapat menggunakan strategi, metode, media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang diajarkan, untuk memperoleh hasil belajar sesuai dengan kriteria ketuntasan minimal (KKM) dan standar kompetensi kelulusan (SKL) siswa.

B. Landasan Pelaksanaan

Landasan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI No 4586)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI No 5007)

4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
6. Rencana strategis dan rencana oprasional FITK UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo.

C. Maksud, Tujuan, dan Manfaat

1. Maksud

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah aplikatif dan disajikan untuk memperkuat landasan perilaku berkarya sehingga diharapkan dapat memberikan kecakapan profesional (*professional skill*) bagi calon guru.

2. Tujuan

Tujuan utama PPL adalah agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman secara langsung tentang pengelolaan pendidikan di sekolah/madrasah tempat praktik. Baik tentang administrasi, kurikulum, personalia, dan bimbingan siswa yang terkait dengan potensi bakat minat, serta pembinaan keberagaman dan moral peserta didik. Adapun tujuan khusus PPL adalah:

- a. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam praktik mengajar secara langsung di sekolah/madrasah.
- b. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam mengelola lembaga pendidikan.

- c. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam berinteraksi dengan peserta didik, guru sejawat, dan kepala sekolah dalam menyelesaikan permasalahan di kelas.

3. Manfaat

Praktik Pengalaman Lapangan bermanfaat bagi mahasiswa, sekolah/madrasah, dan FITK UNSIQ sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK).

a. Manfaat bagi mahasiswa

1. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah/madrasah;
2. Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga mahasiswa dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
3. Memperoleh daya nalar dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah;
4. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah/madrasah;
5. Mendapatkan kesempatan untuk berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu berpikir sebagai *problem solver*.

b. Manfaat bagi Sekolah/Madrasah

Sekolah/Madrasah memperoleh kesempatan dan ikut serta dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang handal dan profesional.

c. Manfaat bagi FITK UNSIQ

1. Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan PPL di sekolah guna pengembangan kurikulum dan Ipteks yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat;
2. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan penelitian;
3. Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan Pemerintah Daerah dan instansi terkait untuk pengembangan Tri Dharma perguruan tinggi.

D. Target Capaian Program

1. Standar kompetensi

Standar kompetensi adalah kecakapan yang baku dan harus dikuasai oleh mahasiswa melalui pengalaman belajar dalam perkuliahan. Standar kompetensi PPL terdiri dari empat kemampuan sebagaimana tertuang dalam standar nasional pendidikan yaitu kompetensi pedagogis, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

a. Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik,

perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

b. Kompetensi kepribadian adalah kemampuan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, dan berakhlak mulia.

c. Kompetensi profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkannya membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan.

d. Kompetensi sosial adalah kemampuan pendidik sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

2. Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar yang akan dicapai mahasiswa melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

- a. Mahasiswa terampil menyusun perangkat pembelajaran.
- b. Mahasiswa terampil melaksanakan praktik pembelajaran.
- c. Mahasiswa terampil melaksanakan evaluasi pengajaran.

- d. Mahasiswa terampil melaksanakan dan menyusun laporan layanan studi kasus kesulitan belajar.
- e. Mahasiswa terampil memberikan layanan pendidikan;
- f. Mahasiswa mampu berpartisipasi dalam manajemen dan tata kelola lembaga pendidikan.
- g. Mahasiswa memiliki kemampuan melaksanakan inovasi pendidikan dan pengajaran;
- h. Mahasiswa memiliki kemauan bekerja sama dan terampil melaksanakan hubungan interpersonal dengan kepala sekolah, guru, karyawan, teman praktikan, dan siswa;
- i. Mahasiswa memiliki motivasi berprestasi yang tercermin dalam peningkatan kedisiplinan, tekun, dan sungguh-sungguh setiap mengikuti berbagai kegiatan dan menyelesaikan semua tugas dengan baik dan tepat waktu.

BAB II

MEKANISME DAN TAHAPAN

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdapat beberapa tahapan yang harus dipenuhi mahasiswa.

A. Persiapan

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL wajib mendaftarkan diri terlebih dahulu sebagai calon peserta. Pendaftaran dilakukan di FITK dengan mekanisme dan waktu pendaftaran diatur sesuai dengan kalender akademik.

1. Pendaftaran Peserta

Pada tahap persiapan ada beberapa hal yang perlu diketahui, diinformasikan, dan dipersiapkan, baik oleh mahasiswa calon peserta maupun oleh penyelenggara PPL, yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

a. Persyaratan Akademik

Syarat akademik yang harus dipenuhi mahasiswa sebelum mengikuti PPL adalah:

- 1) Telah atau sedang menempuh mata kuliah sesuai kurikulum program studi dengan bobot 120 SKS.

- 2) Mempunyai indeks prestasi kumulatif (IPK) rata-rata di KHS 3.00 untuk program studi PAI, PGMI, PBA dan PIAUD serta IPK 2,75 untuk program studi Pendidikan Fisika.
- 3) Telah lulus pembelajaran mikro (*microteaching*) dan Studi Pengalaman Lapangan (SPL).

b. Syarat Administratif

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL harus memenuhi persyaratan administratif sebagai berikut :

- a. Terdaftar aktif sebagai mahasiswa FITK UNSIQ Jawa Tengah.
- b. Telah memenuhi kewajiban membayar biaya PPL.
- c. Melampirkan sertifikat SPL, Microteaching, dan KHS terakhir
- d. Menandatangani surat pernyataan bersedia mematuhi peraturan PPL;
- e. Persyaratan lain yang ditentukan penyelenggara PPL.

2. Pengelompokan Peserta

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan akademik dan administrasi selanjutnya akan dikelompokkan. Penyelenggara PPL dalam membagi kelompok mahasiswa sebelum diterjunkan ke sekolah/madrasah memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Program studi mahasiswa.
- b. Kapasitas sekolah/madrasah menerima jumlah mahasiswa dan materi serta kelas yang dapat dijadikan praktik.

- c. *Matching* DPL, Guru Pamong, mahasiswa sesuai bidang keilmuan.
- d. Letak geografis sekolah tempat praktik diupayakan dekat tempat tinggal atau kost mahasiswa.
- e. Bagi mahasiswa yang telah menjadi guru tidak diperkenankan melaksanakan PPL di sekolah/madrasah dimana mereka mengajar.

3. Pembekalan (*Coaching*)

Mahasiswa peserta PPL, sebelum diterjunkan akan diberikan pembekalan/*coaching* dari pimpinan FITK UNSIQ, ahli pendidikan, pemangku wewenang dari Kementerian Pendidikan dan Kementerian Agama, serta Dosen Pembimbing Lapangan. Pembekalan bertujuan agar mahasiswa memahami tata tertib PPL, mengerti tata tertib sekolah sebagai tempat praktik, mengenal dosen pembimbing lapangan, guru pamong, dan kepala sekolah, serta membuat organisasi dan penjadwalan Praktik sebelum dikoordinasikan dengan jadwal resmi di sekolah/madrasah.

Untuk memberikan kesiapan yang matang, penyelenggara PPL memberikan materi-materi pembekalan antara lain:

a. Tata tertib PPL di Sekolah

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa wajib mengikuti tata tertib sekolah/madrasah sebagai tempat praktik, mislanya masuk dan pulang sesuai jadwal sekolah, mengajar sesuai jadwal sekolah, dan sebagainya.

b. Tata tertib berpakaian

Pakaian mahasiswa selama pelaksanaan PPL haruslah mencerminkan pribadi muslim yang sopan dan santun, misalnya berjilbab bagi mahasiswa putri dengan jaket almamater, memakai rok dan baju lengan panjang yang tidak transparan dan tidak ketat, bersepatu dengan kaos kaki, dan sebagainya.

c. Etika Guru Profesional

Selain tata cara berpakaian, mahasiswa juga diberikan materi etika guru agar selama pelaksanaan PPL, mahasiswa bisa memposisikan dirinya sebagai guru yang dapat diteladani. Memiliki sikap dan sopan santun, memiliki kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru yang lain dan para guru senior yang ada di sekolah.

d. Pelaporan

Mengingat Praktik pengalaman lapangan bagian Tri Darma Perguruan Tinggi, maka mahasiswa juga diberi bekal tentang teknik pelaporan, agar mahasiswa dapat melaporkan secara tertulis hasil observasi dan pengalamannya di sekolah/madrasah tempat praktik.

B. Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL di sekolah/madrasah, mahasiswa sepenuhnya menjadi guru (praktikan). Artinya, segala tata tertib, hak dan kewajiban mahasiswa sama dengan guru yang resmi di sekolah/madrasah tersebut.

Mahasiswa wajib masuk dan pulang sekolah sesuai dengan jam sekolah, mengajar sesuai dengan jadwal yang diberikan, membuat RPP melalui bimbingan dan saran guru pamong yang ditunjuk kepala sekolah, memberikan penilaian sesuai penilaian yang dilaksanakan oleh sekolah/madrasah, dan seterusnya.

Mahasiswa wajib melaksanakan PPL secara kumulatif selama 2 bulan dengan sistem blok. Kegiatan yang dilaksanakan selama mengikuti PPL adalah:

1. Observasi Lapangan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, setiap mahasiswa atau kelompok diwajibkan melaksanakan observasi sekolah/madrasah yang akan dijadikan tempat praktik 1-3 hari sebelum pemberangkatan.

Observasi lapangan meliputi:

- a. Observasi madrasah/sekolah tempat praktik
- b. Observasi Kelas dan perpustakaan
- c. Observasi keadaan guru atau data guru
- d. Observasi kegiatan dan jumlah siswa
- e. Observasi manajemen madrasah/sekolah
- f. Observasi Kurikulum dan administrasi pengajaran

2. Penyusunan RPP

RPP merupakan persiapan pertama dan utama bagi guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Tujuan penyusunan RPP ini, agar mahasiswa memiliki konsep yang baik dan jelas tentang suatu materi ajar disertai tujuan akhir yang ingin dicapai dari hasil

belajar yang dilakukan. Dalam konsep praktisnya, RPP ini secara umum berisi:

- a. mata pelajaran dengan sub-topik pembahasan materi tertentu, pelaksanaan jam tatap muka,
- b. standar kompetensi,
- c. kompetensi dasar,
- d. indikator,
- e. tujuan pembelajaran,
- f. materi pokok,
- g. metode/alat/media yang digunakan,
- h. sumber/reference,
- i. evaluasi.

Pada saat mahasiswa praktik hanya diwajibkan menyusun RPP, dengan tetap memperhatikan saran dari DPL dan persetujuan dari guru pamong.

3. Penerjunan Mahasiswa

Pemberangkatan wajib diikuti oleh semua mahasiswa peserta PPL didampingi dosen pembimbing lapangan (DPL) ke sekolah/madrasah praktik. Mahasiswa akan diterjunkan atau diberangkatkan ke tempat praktik, dengan mekanisme penerjunan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dan DPL berangkat bersama menuju lokasi praktik (Sekolah/Madrasah)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas nama Dekan FITK menyerahkan mahasiswa kepada kepala sekolah, beserta kelengkapan administrasinya.
- c. Setelah diterima, mahasiswa memohon perkenan kepala sekolah/madrasah, guru pamong, dan sivitas

- sekolah yang lain, untuk orientasi dan koordinasi tentang tata tertib dan jadwal praktik mengajar.
- d. Jadwal yang telah tersusun dari komunikasi dan koordinasi di atas, wajib dilaksanakan oleh mahasiswa, dan diketahui oleh DPL dan Guru Pamong.

4. Praktik Mengajar

Praktik pembelajaran adalah latihan melaksanakan model pembelajaran bidang studi dengan menerapkan pendekatan, metode dan teknik pengajaran tertentu. Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar meliputi:

- a. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas (*real teaching*) berdasarkan desain pengajaran yang telah disusun (teknik, metode, dan pendekatan sesuai dengan rencana pengajaran)
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas dengan memanfaatkan sumber belajar secara efektif; paling sedikit enam kali dalam satu periode PPL;
- c. Guru pamong dan dosen pembimbing melakukan pengamatan dengan mencatat data mengenai keadaan atau perkembangan keterampilan mengajar mahasiswa, selanjutnya mendiskusikan mengenai kelebihan dan kekurangan praktik mengajar yang telah dilaksanakan;
- d. Guru pamong dan dosen pembimbing melaksanakan evaluasi praktik mengajar dengan lembar penilaian yang telah disediakan.

C. Pelaporan

Pelaporan Praktik pengalaman lapangan (PPL) wajib ditulis oleh setiap individu sebagai laporan individual, dan laporan yang ditulis secara kolektif oleh kelompok sebagai laporan kelompok.

1. Laporan Individu

Mahasiswa peserta PPL wajib membuat laporan individu. Laporan individu berupa *log book* atau catatan harian mahasiswa selama melaksanakan PPL. Pelaporan individual mengikuti sistematika sebagai berikut :

Halaman Judul	: Halaman judul berisi judul kegiatan, nama penyusun, nomor Induk mahasiswa, dan nama program studi, fakultas, dan universitas
Halaman pengesahan	: Halaman pengesahan berisi tanggal pengesahan Dosen Pembimbing Lapangan diketahui Dekan
Hari ke-1	: Menceritakan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan selain mengajar (ekstra kurikuler), penelitian tindakan kelas (jika ada), pembimbingan, dan data atau dokumentasi lain yang diperlukan
Hari ke-2	: Sda
Hari ke-3	
Penutup	: Berisi kesimpulan dan saran
Lampiran:	: dokumentasi kegiatan

2. Laporan Kelompok

Mahasiswa peserta PPL wajib membuat laporan kelompok yang disusun untuk melaporkan kegiatan praktik mengajar dan praktik bimbingan belajar selama pelaksanaan. Pelaporan kolektif sebagai laporan kelompok mengikuti sistematika sebagai berikut :

Halaman Judul	: Halaman judul berisi judul kegiatan, nama penyusun, nomor Induk mahasiswa, dan nama program studi, fakultas, dan universitas
Halaman persetujuan	: Halaman persetujuan berisi tanggal persetujuan oleh Guru Pamong dan DPL dan pengesahan kepala sekolah.
Pengantar	: Pengantar berisi ucapan terima kasih kepada pihak yang membantu penyusunan laporan studi kasus.
Daftar isi	: Berisi pembahasan-pembahasan dalam laporan
Pendahuluan (BAB I)	: Pendahuluan berisi latar belakang, maksud dan tujuan PPL, manfaat PPL (untuk mahasiswa, sekolah, dan pengembangan ilmu pendidikan dan keguruan).

Deskripsi Sekolah (BAB II)	: Diskripsi berisikan Tinjauan Umum (profil sekolah), dan Tinjauan Khusus sekolah (kurikulum, kegiatan intra/ ekstra kurikuler, system penilaian pembelajaran, dan keunggulan atau prestasi yang telah diraih oleh sekolah.
Pelaksanaan PPL (BAB III)	: Berisi praktik Mengajar (kumpulan dari laporan individual), Kegiatan Non-Pengajaran yang dilakukan secara kolektif oleh kelompok selama pelaksanaan PPL di sekolah
Penutup (BAB IV)	: Berisi kesimpulan dan saran
Lampiran laporan kolektif meliputi:	: 1)Daftar Riwayat Hidup peserta PPL, 2) Jadwal pelajaran, 3) Daftar hadir peserta PPL, 4) Jadwal kegiatan ekstra kurikuler, 5) Contoh Silabus dan RPP (cukup 1 setiap peserta) 6) Dokumentasi kegiatan selama pelaksanaan PPL

BAB III PEMBIMBINGAN

Selama pelaksanaan PPL Mahasiswa akan didampingi oleh satu orang dosen pembimbing lapangan yang diutuskan oleh Dekan FITK, dan satu orang Guru Pamong yang diusulkan oleh kepala sekolah/madrasah

A. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing lapangan (DPL) adalah dosen FITK UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo yang memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya, dan ditugaskan Dekan FITK sebagai pembimbing mahasiswa PPL.

1. Kriteria Dosen Pembimbing

- a. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- b. Memiliki jabatan Fungsional serendahnyanya Asisten Ahli
- c. Berpendidikan minimal S2 (Salah satu jenjang pendidikan bidang Kependidikan);
- d. Bersedia melaksanakan tugas dengan penuh dedikasi, tepat program, dan tepat waktu.

2. Tugas dan Wewenang

Tugas pokok, fungsi dan wewenang Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan adalah :

- a. Mengantar dan menyerahkan mahasiswa ke sekolah/madrasah praktik.
- b. Menarik kembali mahasiswa praktikan dari sekolah/madrasah.
- c. Melaksanakan pendampingan, pembimbingan, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan PPL sekurang-kurangnya 4 (empat) kali datang ke sekolah.
- d. Membantu memecahkan permasalahan mahasiswa yang berkaitan dengan PPL.
- e. Dosen pembimbing bertanggung jawab menyampaikan laporan berkala dan laporan kegiatan PPL.
- f. Menyerahkan penilaian mahasiswa PPL.

B. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru bidang studi pada sekolah tempat dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan yang diusulkan oleh kepala sekolah/madrasah kepada Dekan FITK UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo.

1. Kriteria

- a. Memiliki pengalaman mengajar mata pelajaran yang menjadi keahliannya;
- b. Guru tetap berijazah minimal S1 sesuai dengan bidang studi yang diajarkannya;

- c. Berkemauan dan berkemampuan professional, personal, dan sosial;
- d. Bersedia melaksanakan tugas dengan penuh dedikasi, tepat program dan tepat waktu.

2. Tugas dan Kewajiban

Tugas dan wewenang guru pamong adalah :

- a. Membimbing mahasiswa dalam merencanakan pelaksanaan observasi di kelas;
- b. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program kegiatan PPL;
- c. Mendukung mahasiswa dalam melaksanakan program kegiatan PPL yang telah disepakati;
- d. Melaksanakan pendampingan pada saat mahasiswa melaksanakan praktik mengajar;
- e. Membantu menyelesaikan kesulitan mahasiswa dalam melaksanakan PPL;
- f. Mendiskusikan alternatif penyelesaian kesulitan dalam melaksanakan PPL;
- g. Membantu mengembangkan kemandirian mahasiswa melalui kegiatan refleksi dan evaluasi diri dalam melaksanakan PPL;
- h. Membimbing mahasiswa berlatih mengidentifikasi kasus, mendiagnosis, mengadakan prognosa, dan upaya memberikan bantuan kepada siswa;
- i. Menilai laporan akhir praktik Praktik Pengalaman lapangan.

C. Tim Monitoring dan Evaluasi

Tim Monitoring dan Evaluasi Praktik Pengalaman Lapangan adalah Dosen Tetap UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo yang memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya, dan mendapatkan tugas dari Dekan FITK. Monitoring bertujuan untuk mendapat masukan dari pihak madrasah/sekolah tentang pelaksanaan PPL; dan mengevaluasi seluruh tahapan pelaksanaan PPL.

1. Kriteria

- a. Dosen Tetap UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo;
- b. Memiliki jabatan fungsional serendahnya Lektor
- c. Berpendidikan minimal S2 Kependidikan;
- d. Tidak ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- e. Bersedia melaksanakan tugas dengan penuh dedikasi, tepat program, dan tepat waktu.

2. Pelaksana Monitoring

- a. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- b. Wakil Dekan FITK UNSIQ Jawa Tengah
- c. Kepala Bagian Tata Usaha
- d. Ketua Program Studi
- e. Unsur Pimpinan Universitas

D. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah/Madrasah tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, wewenang kepala sekolah/madrasah dalam pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan kegiatan orientasi dan observasi;
2. Mengkoordinasikan pembimbingan PPL di sekolah;
3. Mengusahakan kelancaran pembimbingan dan pelaksanaan PPL;
4. Mengkoordinasikan penilaian PPL di sekolah.

BAB IV

UJIAN DAN PENILAIAN

A. Ujian

Mahasiswa peserta PPL wajib mengikuti ujian praktik mengajar, ujian layanan kesulitan belajar bidang studi, dan ujian praktik persekolahan yang dilaksanakan oleh dosen pembimbing dan guru Pamong.

B. Penilaian

1. Sifat Penilaian

- a. Aspek-aspek penilaian meliputi penilaian kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensisosial.
- b. Keaktifan mahasiswa dari awal sampai akhir kegiatan PPL.
- c. Mendorong mahasiswa agar berusaha memperbaiki kekurangannya dan memantapkan aspek yang sudah baik.

2. Sasaran Penilaian

- a. Kegiatan dan penulisan laporan PPL.
- b. Kompetensi pedagogik. Adapun penilaian pada

ranah ini adalah:

1. Mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) bernuansa kesatuan ilmu (*unity of sciences*);
 2. Mampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun;
 3. Mampu mengelola pengorganisasian waktu dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas secara kreatif, dinamis, dan dialogis;
 4. Mampu berpikir ilmiah dan mengembangkan cara berpikir ilmiah dalam pembelajaran;
 5. Mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna dan menyenangkan;
 6. Mampu melaksanakan kegiatan evaluasi proses dan hasil belajar;
 7. Mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
- c. Kompetensi Sosial. Adapun penilaian pada ranah ini adalah:
1. Menguasai bidang studi yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya;
 2. Mampu mengembangkan materi pokok mampu menggunakan materi penunjang
 3. Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial dan pengayaan;
 4. Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan bidang studi masing-masing.

- d. Kompetensi Kepribadian. Penilaiannya meliputi:
1. Menunjukkan sikap dewasa dalam berpikir dan bertindak;
 2. Memiliki perilaku dan bertutur kata sopan;
 3. Memiliki perilaku ilmiah sebagai seorang akademisi;
 4. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
 5. Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban;
 6. Mampu menampilkkan diri sebagai calon guru yang baik.
- e. Komponen sosial. Penilaiannya meliputi:
1. Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain;
 2. Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah maupun antar mahasiswa;
 3. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan pihak fakultas, sekolah/madrasah, dan kelompok praktikan;
 4. Memahami dan berpedoman kepada kode etik guru.

3. Aspek Penilaian

Aspek-aspek yang menjadi penilaian dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi:

- a. Pembekalan;
- b. Pelaksanaan praktik mengajar;

- c. Kepribadian dan interaksi sosial;
- d. Kegiatan non-pengajaran;
- e. Laporan PPL;
- f. Penilai dan Kriteria Penilaian.

Penilai Praktik Pengalaman Lapangan adalah penyelenggara, dosen pembimbing lapangan dan guru pamong yang diketahui oleh Kepala Sekolah dan Dekan FITK UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo. Kriteria penilaian dalam PPL adalah:

- a. Kegiatan PPL : 50 %;
- b. Laporan tertulis : 25 %;
- c. Pendadaran atau presentasi : 20 %.

Penilaian akhir PPL dilakukan sesuai tabel *rating scale* penilaian sebagai berikut:

Nilai	Huruf	Angka Nilai	Capaian indikator
A	4	86 – 100	Sangat Baik
B	3	70 – 85	Baik
C	2	51 – 69	Cukup
D	1	20 – 50	Kurang

BAB V

TATA TERTIB

A. Kewajiban Peserta PPL

Mahasiswa peserta PPL harus mengikuti seluruh aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan PPL secara penuh dan kontinyu (*zero blank*) selama jumlah hari yang ditentukan, kecuali izin bila berhalangan, dan mengganti ketidakhadirannya di kemudian hari;
2. Mengikuti seluruh instruksi dan arahan dari penyelenggara PPL;
3. Wajib mengikuti pembekalan PPL jika tidak hadir dipertimbangkan keikutsertaanya dalam PPL;
4. Memohon izin setiap meninggalkan ruang saat pembekalan maupun saat praktik di sekolah/madrasah;
5. Menunjukkan profesionalisme, etos kerja tinggi, dedikasi, dan semangat kerja tinggi, dengan senantiasa menunjukkan kepribadian Islami;
6. Mentaati dan melaksanakan tata tertib yang berlaku di FITK UNSIQ dan di madrasah/sekolah tempat praktik;

7. Membina hubungan yang baik dengan stakeholder madrasah/sekolah;
8. Mengisi daftar hadir selama waktu pelaksanaan di lapangan;
9. Menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL;
10. Melaksanakan tugas-tugas PPL dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi;
11. Membawa dan memakai identitas FITK UNSIQ Jawa Tengah dalam setiap melakukan kegiatan;
12. Menjaga sopan santun dan menyesuaikan diri dengan norma-norma kehidupan masyarakat sekolah/ madrasah;
13. Menjunjung tinggi nama baik almamater dan citra FITK UNSIQ Jawa Tengah;
14. Mengikuti kegiatan PPL dengan minimal jam kehadiran setiap minimal 6 (enam) jam dalam sehari;
15. Mengisi daftar hadir pada saat datang dan saat pulang;
16. Mengenakan atribut/jas almamater selama kegiatan PPL;
17. Mahasiswa diwajibkan menggunakan jilbab dan rok panjang.

B. Larangan

Selama kegiatan berlangsung peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilarang untuk:

1. Meninggalkan atau tidak hadir di lokasi PPL tanpa seizin koordinator kelompok atau Guru Pamong dan Dosen Pembimbing;
2. Melakukan kegiatan dan perbuatan yang melanggar syari'at Islam;
3. Memakai pakaian/perhiasan yang berlebihan (mahasiswi);
4. Merokok di lingkungan praktik (mahasiswa);
5. Berpakaian dinas bagi PNS;
6. Memakai pakaian santai, sandal serta memakai jeans dan kaos;
7. Menggunakan celana yang kurang sopan;
8. Mengerjakan tugas-tugas kampus selama di lokasi PPL.

C. Sanksi

Mahasiswa peserta PPL yang tidak mematuhi tata tertib, tugas dan kewajibannya dapat dikenakan sanksi sebagai berikut :

1. Peringatan lisan atau Peringatan tertulis;
2. Perpanjangan waktu PPL;
3. Dinyatakan gugur sebagai peserta PPL setelah mendapat persetujuan Dekan FITK UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo.

BAB VI PENUTUP

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program akademik sebagai upaya menyiapkan calon tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktivitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL. Semoga diterbitkannya buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/madrasah tempat praktik, dengan iringan doa semoga buku ini dapat menjadi amal baik yang diridai Allah SWT.

Amin.

LAMPIRAN 1. LOG BOOK

Format 01. Halaman Cover

LOGBOOK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



Disusun oleh:

.....

NIM :

Program Studi :

Lokasi PPL :

Dosen Pembimbing :

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNSIQ JAWA TENGAH DI WONOSOBO

2022

Format 02. Catatan Harian**GRANT CHART KEGIATAN PPL**

Minggu	Hari	Aktivitas	Keterangan
Satu	Senin/15/06/2022		
	Dst...		
Diskusi			Pengesahan Dosen Pembimbing
Masukan DPL			Nama NIDN.....
Penilaian mingguan mahasiswa berdasarkan aktifitas hariannya.			

LAMPIRAN 2. LAPORAN KOLEKTIF

Format 01. Halaman Cover

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SD AL-MADINA WONOSOBO
(23 Juni- 24 Agustus 2022)**



**Laporan disusun untuk melengkapi pelaksanaan Praktik
Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing: Dr. H. Abdulloh, M.Pd.I**

Disusun oleh :

Sutrisno : 112009790
Budi : 112009770
Susanto : 112009777
Ahmad : 112009776
Mukhlisin : 112009756

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK)
UNSIQ JAWA TENGAH DI WONOSOBO
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Format 02. Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Al-Madina Wonosobo yang telah di laksanakan pada tanggal 23 Juni-24 Agustus 2022 telah kami setujui dan kami syahkan pada :

Hari : SENIN

Tanggal : 10 September 2022

Wonosobo, 10 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong,

Drs. H. Abdulloh, M.Pd.I

NIDN. 1010111112

Baryono, S.Pd.I

NIP/NIY. 1212111111

Mengetahui,

Kepala Sekolah,
SD Al-Madina

Dekan,

Dr. H. Abdul Majid, M.Pd

NIP/NIY. 1910194012

Dr. Sri Haryanto, M.Pd.I

NIDN. 0615117906

Format 03. Sistematika Laporan

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan

BAB II DESKRIPSI SEKOLAH

- A. Sejarah Singkat
- B. Geografis
- C. Sarana prasarana
- D. Data guru dan karyawan
- E. Data siswa.

BAB III PELAKSANAAN PPL

- A. Praktik Mengajar
- B. Kegiatan Non-Pengajaran

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. Daftar Riwayat Hidup peserta PPL
2. Jadwal pelajaran
3. Daftar hadir peserta PPL
4. Jadwal kegiatan ekstra kurikuler
5. Contoh silabi dan RPP
6. dokumentasi kegiatan selama pelaksanaan PPL

LAMPIRAN 3. INSTRUMEN PENILAIAN

Format 01

INSTRUMEN PENILAIAN PPL RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA MAHASISWA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

No.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1	Rumusan Tujuan Pembelajaran (Umum)	
	1) Rumusan tujuan menggambarkan pencapaian standar kompetensi / kompetensi dasar	
	2) Rumusan tujuan menggambarkan pencapaian aspek kognitif	
	3) Rumusan tujuan menggambarkan pencapaian aspek afektif	
	4) Rumusan tujuan menggambarkan pencapaian aspek psikomotor	
2	Penjabaran Indikator (Kriteria Kinerja)	
	5) Indikator dirumuskan berdasarkan aspek kompetensi (kognitif, psikomotor, afektif)	
	6) Indikator dirumuskan menggunakan kata operasional (dapat diukur berupa hasil)	
	7) Indikator dirumuskan menggambarkan pencapaian sasaran aspek kompetensi	
	8) Indikator dirumuskan relevan dengan sasaran standar kompetensi	
3	Materi Pembelajaran	
	9) Materi ajar disusun mengacu kepada indikator	
	10) Materi ajar disusun secara sistematis	
	11) Materi ajar disusun sesuai dengan pencapaian Standar kompetensi	
	12) Materi ajar dirancang proporsional untuk satu standar kompetensi / kompetensi dasar	

No.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR
4	Langkah-langkah Pembelajaran (Skenario)	
	13) Skenario disusun untuk setiap indikator	
	14) Skenario disusun mencerminkan komunikasi guru-siswa yang berorientasi berpusat pada siswa (PAIKEM)	
	15) Skenario disusun menyiratkan dan/atau menyuratkan penerapan metode dan media pembelajaran	
	16) Skenario disusun berdasarkan alokasi waktu yang proporsional	
5	Media Pembelajaran	
	17) Media disesuaikan dengan tuntutan standar kompetensi	
	18) Media disesuaikan relevan dengan sasaran indikator	
	19) Media disesuaikan dengan kondisi kelas	
	20) Media disiapkan untuk mendukung perkembangan potensi siswa	
6	Evaluasi	
	21) Mencantumkan bentuk dan jenis evaluasi	
	22) Butir soal relevan dengan indikator	
	23) Butir soal menggambarkan tuntutan standar kompetensi	
	24) Butir soal sesuai dengan tuntutan waktu secara proporsional	
NILAI RPP		

Setiap muncul deskriptor mendapat skor maksimal 2 dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Total Skor Maksimal $24 \times 2 = 48$

$$\text{Nilai RPP} = \frac{\text{Skor perolehan}}{48} \times 100$$

Wonosobo, 15 September 2022
Dosen Pembimbing/Guru Pamong

.....
 NIP :

*) Coret salah Satu

Format 02**INSTRUMEN PENILAIAN PPL
PENAMPILAN MENGAJAR**

NAMA MAHASISWA:

NIM :

PROGRAM STUDI :

No	PENAMPILAN MENGAJAR	SKOR
1	Kemampuan Membuka Pelajaran	
	1) Menarik perhatian siswa	
	2) Memotivasi siswa	
	3) Membuat kaitan materi ajar sebelumnya dengan materi yang akan diajarkan	
	4) Memberi acuan materi ajar yang akan diajarkan	
2	Sikap Praktikan dalam Proses Pembelajaran	
	5) Kejelasan suara dalam komunikasi dengan siswa	
	6) Tidak melakukan gerakan dan/atau ungkapan yang mengganggu perhatian siswa	
	7) Antusiasme mimik dalam penampilan	
	8) Mobilitas posisi tempat dalam kelas/ruang praktik	
3	Penguasaan Materi Pembelajaran	
	9) Kejelasan memposisikan materi ajar yang disampaikan dengan materi lainnya yang terkait	
	10) Kejelasan menerangkan berdasarkan tuntutan aspek kompetensi (kognitif, psikomotor, afektif)	
	11) Kejelasan dalam memberikan contoh/ilustrasi sesuai dengan tuntutan aspek kompetensi	
	12) Mencerminkan penguasaan materi ajar secara proporsional	
4	Implementasi Langkah-langkah Pembelajaran (metode Pembelajaran)	
	13) Penyajian materi ajar sesuai dengan metode yang tertuang dalam RPP	
	14) Proses pembelajaran mencerminkan komunikasi guru-siswa, dengan berpusat pada siswa	
	15) Antusias dalam menanggapi dan menggunakan respons dari siswa	

No	PENAMPILAN MENGAJAR	SKOR
	16) Cermat dalam memanfaatkan waktu, sesuai dengan alokasi yang direncanakan	
5	Penggunaan Media Pembelajaran	
	17) Memperhatikan prinsip penggunaan jenis media	
	18) Tepat saat penggunaan	
	19) Terampil dalam mengoperasikan	
	20) Membantu kelancaran proses pembelajaran	
6	Evaluasi	
	21) Melakukan evaluasi berdasarkan tuntutan aspek kompetensi	
	22) Melakukan evaluasi sesuai dengan butir soal yang telah direncanakan dalam RPP	
	23) Melakukan evaluasi sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
	24) Melakukan evaluasi sesuai dengan bentuk dan jenis yang dirancang	
7	Kemampuan Menutup Pelajaran	
	25) Meninjau kembali/menyimpulkan materi kompetensi yang diajarkan	
	26) Memberi kesempatan bertanya	
	27) Menugaskan kegiatan ko-kurikuler	
	28) Menginformasikan materi ajar berikutnya	
NILAI PENAMPILAN MENGAJAR		

Setiap muncul deskriptor mendapat skor maksimal 2 dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0

Total Skor Maksimal $28 \times 2 = 58$

Nilai Penampilan Mengajar = $\frac{\text{Skor perolehan}}{58} \times 100$

58

Wonosobo, 15 September 2022

Dosen Pembimbing/Guru Pamong

.....
NIP :

*) Coret salah Satu

Format 03**INSTRUMEN PENILAIAN PPL
PERSONAL SOSIAL**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

No	Aspek yang Dinilai	Keterangan	SKOR
1	Kepemimpinan	1) Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis serta	
		2) dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas yang menjadi tanggung jawabnya	
2	Tanggung jawab	3) Melaksanakan tugas-tugas dari dari kepala sekolah, guru pamong, dosen pembimbing yang telah disepakati bersama dengan penuh tanggung jawab	
		4) menyelesaikan laporan manajemen sekolah tepat waktu	
4	Sosialisasi	5) Dapat bersosialisasi dengan semua unsur yang ada di sekolah (Kepala sekolah, Para guru, Siswa, Staf TU dan teman sejawat)sesuai dengan norma kesopanan	
5	Disiplin	6) Hadir sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu.	
		7) melaksanakan tata tertib dan kebiasaan umum yang ditetapkan oleh sekolah	
6	Kerapian	8) Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan	
NILAI ASPEK PERSONAL SOSIAL			

Setiap muncul deskriptor mendapat skor maksimal 2 dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Total Skor Maksimal $8 \times 2 = 16$

NILAI ASPEK Personal SOSIAL = $\frac{\text{Skor perolehan}}{16} \times 100$

16

Wonosobo, 15 September 2022

Kepala Sekolah

.....

NIP :

Format 04

INSTRUMEN PENILAIAN PPL LAPORAN KELOMPOK

NAMA SEKOLAH :

NAMA KELOMPOK : Mahasiswa PPL Semestert.....tahun

PROGRAM STUDI :

NO	ASPEK	DESKRIPTOR	SKOR
1	Judul	1) Judul laporan singkat, padat dan jelas dan memuat nama tim penyusun dan Nama Lembaga (Prodi, Faskultas, Universitas)	
2	Pengesahan Kepala Sekolah	2) Laporan sudah di periksa kebenarannya dan disahkan oleh kepala sekolah	
3	Pengantar	3) Memuat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu penyusunan laporan	
4	Pendahuluan	4) Memuat latar belakang, tujuan serta hal-hal yang dimuat dalam laporan	
5	Isi	5) Berisi uraian lengkap tentang informasi manajemen pendidikan di sekolah serta upaya pengembangan yang diusulkan	
6	Penutup	6) Berisi simpulan dan saran-saran peningkatan manajemen inovatif (manajemen Berbasis Sekolah)	
7	Lampiran	7) Berisi Dokumentasi Foto dan Video yang terkait dengan temuan data terkait yang terjadi di lapangan.	
8	Ketepatan Waktu penyelesaian	8) Laporan diselesaikan dan diserahkan tepat waktu	
Nilai Laporan Manajemen Pendidikan di sekolah			

Setiap muncul deskriptor mendapat skor maksimal 2 dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

Total Skor Maksimal $8 \times 2 = 16$

NILAI LAPORAN MENAJEMEN PENDIDIKAN DI SEKOLAH

= $\frac{\text{Skor perolehan}}{16} \times 100 = \dots\dots\dots$

16

Wonosobo, 15 September 2022

Dosen Pembimbing

.....
NIP :

*) Coret salah Satu

Format 05

BERITA ACARA* NILAI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Sekolah :

NILAI AKHIR PPL

No	JABATAN	Nama	Nilai	Paraf
1.	Penyelenggara/Panitia			
2.	Guru Pamong			
3.	Dosen Pembimbing			
4.	Kepala Sekolah			

NP: Nilai Penyelenggara. NGP: Nilai Guru Pamong. NDP: Nilai Dosen Pembimbing. NKS: Nilai Kepala Sekolah

$$\text{NILAI AKHIR PPL} = \frac{\text{NP. NGP} + \text{NDP} + \text{NKS}}{4} = \dots\dots\dots$$

Wonosobo, 15 September 2021
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NPU.

Klasifikasi Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot	Predikat	Keterangan
86-100	A	4	Sangat Baik	Lulus
70-85	B	3	Baik	Lulus
60-69	C	2	Cukup	Lulus bersyarat
55-59	D	1	Kurang	Tidak Lulus

Format 06

REKAPAN NILAI AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
FITK UNSIQ JAWA TENGAH DI WONOSOBO
TAHUN AKADEMIK

SEKOLAH TEMPAT PPL :

ALAMAT :

No.	Nama Mahasiswa	Prodi/ NIM	Nilai Akhir	
			Angka	Huruf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Wonosobo, 15 September 2021
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.

*Untuk diserahkan ke Penyelenggara PPL.

LAMPIRAN 4. CATATAN KONSULTASI

DAFTAR CATATAN HASIL KONSULTASI DENGAN GURU PAMONG/DPL

Nama Mahasiswa :

NIM :

Hari dan Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Saran/masukan Guru Pamong/DPL	Paraf

LAMPIRAN 5. DAFTAR HADIR

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNSIQ JAWA TENGAH

Program Studi :
Sekolah Tempat PPL :

Nomor Urut	Nama Mahasiswa	NIM	Pertemuan & Tanggal Kegiatan							
			1	2	3	4	5	6	7	8

Wonosobo,

Mengetahui,

(.....)

Guru Pamong

(.....)

Dosen Pembimbing

LAMPIRAN 6. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNSIQ JAWA TENGAH DI WONOSOBO
DI SEKOLAH / MADRASAH**

Nama Dosen :
Program Studi :
Sekolah Tempat PPL :

Hari & Tanggal	Tugas & Kegiatan	Hasil Monitoring	Saran-Saran

Wonosobo,

.....

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

.....

LAMPIRAN 9. MONITORING DPL

**MONITORING DOSEN PEMBIMBING
PELAKSANAAN PPL
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNSIQ JAWA TENGAH**

Nama Dosen Pembimbing :

Sekolah Tempat PPL :

Hari/Tanggal	Uraian Monitoring	Keterangan

Wonosobo,

Mengetahui,
Dekan

TIM MONITORING

.....

LAMPIRAN 10. PERMOHONAN SERTIFIKAT

Format 01

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKAT PPL UNTUK SEKOLAH

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :

.....

No. Telepon :

Bidang Studi :

Kami mahasiswa peserta PPL, mohon untuk dibuatkan sertifikat PPL untuk nama-nama sebagai berikut:

No	Jabatan	Nama Lengkap & Gelar	NIP
1	Kepala Sekolah		
2	Wakasek Kurikulum		
3	Wakasek Kesiswaan		
4	Guru Pamong		
5	Guru Pamong		
6	Guru Pamong		
7	Dosen Pembimbing		

Wonosobo, ,

Ketua Kelompok PPL,

.....

Catatan : Isi dengan lengkap dan serahkan ke fakultas.

Format 02

**FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKAT PPL
UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :
.....

No. Telepon :

Bidang Studi :

Kami mahasiswa peserta PPL, mohon untuk dibuatkan sertifikat PPL untuk nama-nama sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Wonosobo,

Ketua Kelompok PPL,

.....

Catatan : Isi dengan lengkap dan serahkan ke sekretariat

